

Öffnungszeiten

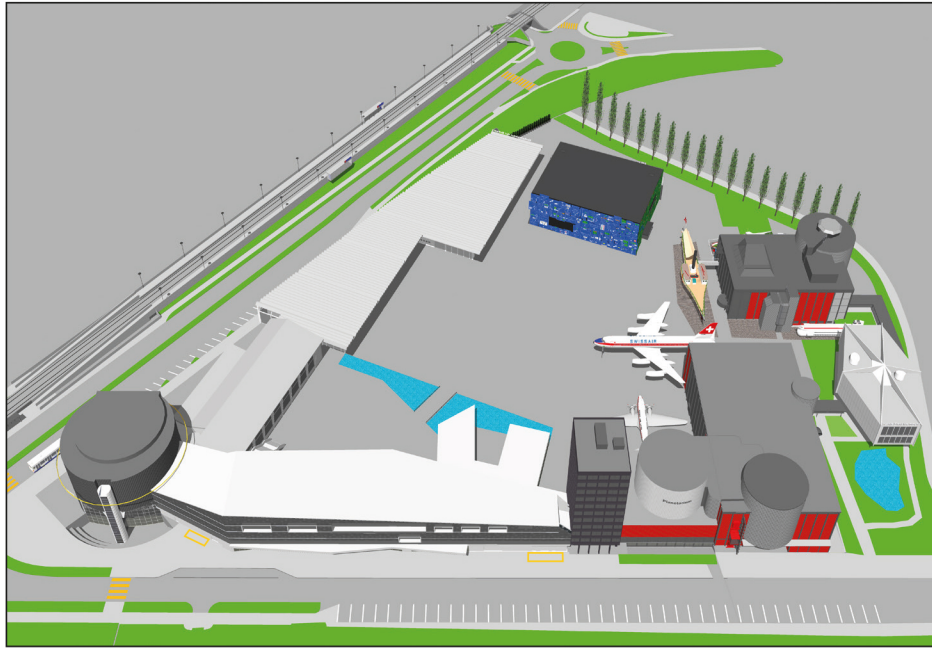
Sommerzeit 1000 - 1800
Winterzeit 1000 - 1700

Anmeldung

Jede Warenlieferung muss vorgängig bei Ihrer Bezugsperson im Verkehrshaus oder über den Einsatzleiter, Tel. +41 (0)41 375 75 30 angemeldet werden.

Eingänge/Zufahrten

- A** Museumseingang, Kasse
- B** Eingang Bürohochhaus
Einsatzzentrale, Empfang
- C** Lieferanteneinfahrt
(mit Gegensprechanlage,
grundsätzlich nur ausserhalb
der Öffnungszeiten)
- D** Lieferanteneinfahrt
(nur in Spezialfällen und
nach Absprache)
- E** Warenumserschlagzone
Conference Center
- F** Warenumserschlagzone
Gastronomie



Auszüge der AGB und GBV

1. Die definierten Flächen (E und F) für Anlieferung und Warenumserschlag dürfen nur für kurze Zeit und zum Ein- und Ausladen belegt werden. Das Abstellen von Fahrzeugen ausserhalb der Warenumserschlagzonen auf dem Vorplatz des VHS ist nicht erlaubt. Unberechtigte Fahrzeuge werden auf Kosten der Besitzer abgeschleppt. Fahrzeuge von Lieferanten, Veranstaltern und Besuchern sind auf den öffentlichen Parkplätzen rund um das VHS zu parkieren.
2. Anlieferungen für das Conference Center können nach Rücksprache mit dem VHS während den Öffnungszeiten des Museums erfolgen. Sie haben über die markierte Warenumserschlagzone (E) zu erfolgen. Nach dem Ein- und Ausladen muss diese umgehend freigegeben werden. Für im Vorfeld angelieferte Waren wird keine Haftung übernommen; Lagerkosten werden verrechnet.
3. Die Sicherheit hat höchste Priorität. Notausgänge und Fluchtwege sind immer vollumfänglich frei zu halten. Den Anweisungen des VHS-Personals ist jederzeit Folge zu leisten.
4. Auf dem VHS-Areal ist lediglich Warenumserschlag gestattet. Dieser hat ausserhalb der Museumsöffnungszeiten zu erfolgen. Im Weiteren darf auf dem VHS-Areal maximal maximal Schritttempo gefahren werden.

