



Haben Sie Lust in einer einzigartigen und inspirierenden Umgebung zu arbeiten? Dann suchen wir genau Sie zur Verstärkung unseres Teams Konferenzen & Events als

Koordinator Konferenzen & Events (w/m)

Ihre Aufgaben

Das Team Konferenzen & Events ist für Veranstaltungen aller Art im Verkehrshaus der Schweiz verantwortlich und stellt den reibungslosen Ablauf sicher. Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Aktiver Verkauf und Beratung am Telefon in deutscher, englischer und französischer Sprache
- Planung, Umsetzung und Beratung der Kundenanlässe
- Betreuung der Kundenanlässe vor Ort in Zusammenarbeit mit internen Partnern
- Administrative Aufgaben wie Offerten, Buchungen und Rechnungen
- Unterstützung der Abteilungsleiterin und der Teammitglieder

Ihr Profil

Sie sind eine junge, kommunikative und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit, welche bereits erste Berufserfahrungen sammeln konnte und folgende Eigenschaften mitbringen:

- Kaufmännische Grundausbildung und zusätzliche Erfahrungen in der Gastronomie und/oder Eventbereich von Vorteil
- Gute und schnelle Auffassungsgabe sowie vernetztes Denken
- Organisationstalent und hohe Einsatzbereitschaft
- Muttersprache Deutsch, Verhandlungssicher in Englisch und gute Kenntnisse in Französisch
- Bereitschaft unregelmässige Einsätze zu leisten (Abend/Wochenende)

Verkehrshaus

Das meistbesuchte Museum der Schweiz ist ein Ort der Entdeckungen und Erlebnisse. Interaktiv und informativ erlebt man die Mobilität. Mit den Attraktionen Planetarium, Filmtheater, Swiss Chocolate Adventure und Media World begeistern wir tagtäglich unsere Besucherinnen und Besucher.

Ihre Vorteile

Mitarbeitende kommen in den Genuss von zahlreichen attraktiven Angeboten. Flexible Arbeitszeitmodelle, Beteiligung an ÖV und Vergünstigungen – das sind nur einige Benefits die wir bieten. Mehr erfahren Sie [hier](#).

Bewerbung

Werden Sie Teil unserer Verkehrshaus-Crew und bewerben Sie sich [hier](#).