

Condizioni generali di contratto (CGC) del Museo Svizzero dei Trasporti (Le seguenti espressioni di genere maschile comprendono anche le forme femminili)

I. Oggetto e applicazione delle CGC

- Queste Condizioni generali di contratto regolano il rapporto tra il cliente (in seguito detto "cliente") e il Museo Svizzero dei Trasporti (in seguito detto "MST"). L'offerta per la stipulazione del contratto proviene sempre dal cliente, con la presentazione di una richiesta d'acquisto di un servizio o di una merce al MST. La stipulazione vera e propria del contratto tra il cliente e il MST avviene mediante l'acquisto di un ingresso al Museo, al Cineteatro o di un servizio o di una merce oppure mediante la conferma delle condizioni di acquisto del servizio. Queste CGC sono parte integrante di ogni contratto tra il MST e il cliente.

II. Condizioni

- Prezzi
I prezzi per l'acquisto di un servizio o di una merce del MST sono indicati nei listini attuali del MST o sugli affissi in loco. Se non è indicato altrimenti, tutti i prezzi si intendono in franchi svizzeri, comprensivi di imposta sul valore aggiunto. Si riservano eventuali variazioni di prezzo.
- Reclamo
Subito dopo aver acquistato la prestazione o la merce oppure dopo aver ricevuto la conferma, il cliente è tenuto a verificarne la correttezza. Il reclamo può avvenire personalmente, telefonicamente o per iscritto (per e-mail o per lettera).
- Condizioni di pagamento
Le spese per l'acquisto di un servizio o di una merce possono essere pagate sul posto in contanti, con le carte di credito o di debito accettate in franchi svizzeri oppure con buoni o voucher. Il pagamento in contanti in EURO viene convertito in franchi svizzeri al corso della giornata stabilito dal MST. Il pagamento mediante fattura è possibile solo dietro accordo con il MST. Sugli importi di fatture inferiori a CHF 300.-- viene riscossa una tassa d'elaborazione di CHF 10.--

III. Ulteriori disposizioni

- Sicurezza
Il cliente è tenuto a osservare le disposizioni di sicurezza. Le istruzioni del personale del MST devono essere eseguite immediatamente in qualsiasi momento. Le uscite d'emergenza e le vie di fuga devono essere tenute sempre completamente libere. In caso di incertezze, problemi tecnici, eventi straordinari o danneggiamenti è necessario contattare e informare subito, direttamente oppure tramite un collaboratore del MST, il responsabile del servizio o il suo sostituto (telefono: +41 41 375 75 30; interno: 530).
- Attrazioni e padiglioni espositivi
Il MST si impegna a mantenere il più alto grado possibile di disponibilità delle attrazioni e dei padiglioni espositivi. Ciononostante il MST non può garantire la disponibilità. Vi preghiamo di osservare che le attrazioni hanno una capacità limitata e che non è possibile garantirne l'uso o la visita. Gli orari delle presentazioni sono pubblicati in Internet su www.verkehrshaus.ch e sul posto e sono quindi vincolanti. Ogni pretesa di risarcimento danni a causa di limitazioni è esplicitamente esclusa.
- Riprese fotografiche e video
Nel Museo è permesso eseguire riprese fotografiche e video per uso privato. Per scopi commerciali si richiede il consenso scritto del MST, indicando la fonte. Per tali riprese il MST può esigere una tassa. In linea di principio, i diritti delle riprese fotografiche e video nel MST rimangono al MST. Il cliente autorizza il MST ad eseguire riprese fotografiche e video, anche durante manifestazioni pubbliche e chiuse del cliente. Su richiesta, il cliente mette gratuitamente a disposizione del MST tutte le riprese fotografiche e video del MST eseguite in proprio o da un terzo incaricato. L'utilizzo di materiale fotografico per referenze e documentazione di vendita deve essere concordato tra il cliente e il MST considerando la protezione della personalità. Per motivi di sicurezza in tutto il MST possono essere eseguite registrazioni da parte di telecamere di sorveglianza.
- Gastronomia e pic-nic
I ristoranti nel MST sono gestiti dalle imprese ZFV. È permesso mangiare e bere nei ristoranti e negli appositi locali. Nel Museo è vietato mangiare e bere. Sono eccettuate le prestazioni gastronomiche organizzate dal MST nei settori appositamente riservati. Il pic-nic è ammesso nei settori appositamente definiti, mentre nei ristoranti si richiede il permesso.

5. Pubblicità, vendita e give-away

Nel settore del Museo è vietato ogni tipo di pubblicità e di vendita di prestazioni e di merci oppure la distribuzione di omaggi e materiale informativo. Rimangono riservate le eccezioni dietro previo accordo e consenso scritto da parte del MST.

6. Fornitura, trasbordo merci, parcheggio

Per i non aventi diritto è vietato parcheggiare nell'area del MST. I veicoli parcheggiati abusivamente sono rimossi a spese del detentore. I veicoli dei fornitori, degli organizzatori e dei visitatori si devono parcheggiare nei parcheggi pubblici disposti attorno al MST. Il MST non si assume alcuna responsabilità per danni o multe inflitte ai veicoli che sono stati parcheggiati illecitamente. Tutte le forniture devono essere notificate al MST con sufficiente anticipo. Le zone riservate per la fornitura e il trasbordo delle merci possono essere occupate solo per il breve tempo necessario per il carico e lo scarico. La fornitura delle merci deve avvenire all'infuori degli orari di apertura del Museo.

7. Veicoli nell'area del MST

La circolazione con veicoli nell'area del MST, eccettuati i veicoli per disabili e le sedie a rotelle, è possibile solo con il consenso del MST.

8. Fumo

Negli edifici del MST vi è il divieto assoluto di fumare. Per i fumatori sono a disposizione dei portacenere nella zona esterna e sul balcone del Conference Center.

9. Animali

Gli animali non sono ammessi nel settore del Museo e nel Cineteatro (eccettuati i cani guida per non vedenti). Nei ristoranti i cani devono essere tenuti al guinzaglio e sistemati tenendo conto degli altri ospiti. È a disposizione un numero limitato di box per i cani. L'utilizzo di questi avviene sotto propria responsabilità, ma richiede il permesso del MST. Il MST declina qualsiasi responsabilità.

IV. Responsabilità

- Il MST declina ogni responsabilità per danni a persone o a cose che possano conseguire da un comportamento del cliente, dei suoi ospiti o di terzi da lui incaricati. L'utilizzo delle attrazioni, degli apparecchi e delle offerte da parte di un cliente, dei suoi ospiti o di terzi da lui incaricati avviene a proprio rischio.
- Il MST declina ogni responsabilità per danni a persone o a cose in relazione agli specchi d'acqua nell'area del MST.
- Il MST non si assume alcuna responsabilità per i furti, anche relativamente all'utilizzo di un guardaroba, sia custodito che non custodito, o di un armadietto chiudibile.
- È severamente vietato apportare modifiche e salire sugli oggetti esposti, tranne gli oggetti e le attrazioni appositamente previste. Per motivi di protezione non si devono toccare gli oggetti storici.

V. Disposizioni finali

- Pregiudizio
Tutti gli acquisti di un servizio o di una merce avvengono senza pregiudizi.
- Foro competente e diritto applicabile
Vige esclusivamente il **diritto svizzero**. Il foro competente per tutte le controversie è **Lucerna**.
- Applicazione di ulteriori disposizioni
Nel caso di una manifestazione si applicano inoltre le Condizioni di contratto per le manifestazioni (CCM) nel MST (www.verkehrshaus.ch/agnb). Per l'acquisto di biglietti presso il negozio online si applicano inoltre le condizioni generali per l'ottenimento di biglietti online (www.verkehrshaus.ch/agnb).
- Clausola salvatoria
Se singole disposizioni di queste Condizioni generali di contratto dovessero essere nulle o risultare non applicabili, ciò non intacca la validità delle altre disposizioni. Lo stesso vale per una lacuna nelle disposizioni. La disposizione parzialmente o completamente invalida o la lacuna deve essere sostituita con una disposizione il cui successo economico si avvicini il più possibile a quella invalida.

Documento aggiornato a maggio 2018